

INFORMATIE OVER DE VERWERKING VAN UW GEGEVENS IN DE CONTEXT VAN DE DOOPSELPASTORAAL (MINDERJARIGE)

Conform de Privacywet van 8 december 1992 (B.S. 13 maart 1993) dient u in te stemmen met de verwerking van uw persoonsgegevens in een bestand. De persoon of instantie die voor de verwerking van de persoonsgegevens verantwoordelijk is, moet u bepaalde informatie verstrekken over uw identiteit, de verwerking van de gegevens en uw rechten.

1. Coördinaten

De persoon die verantwoordelijk is voor de verwerking van de persoonsgegevens:

Rafaël Vermeulen
pastoor-moderator van de parochie in Sint-Niklaas en
voorzitter van de vzw Pastorale Werking van het Dekenaat Sint-Niklaas
Philippus Neridreef 3, 9100 Sint-Niklaas
03 776 08 22
deken.sintniklaas@kerknet.be

Functionaris voor de gegevensbescherming:

De secretaris-generaal van de Bisschoppenconferentie van België
Interdiocesaan Centrum vzw
Guimardstraat 1
1040 Brussel
02 507 05 93
ce.belgica@interdio.be

Toezichthoudende autoriteit:

Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, 02 274 48 00, commission@privacycommission.be.

2. Verwerking van uw gegevens

Indien u uw toestemming verleent, mogen uw persoonsgegevens en de gegevens van uw dopeling door de parochie in Sint-Niklaas verwerkt worden in een bestand om het doopsel en de voorbereidende catechese mogelijk te maken.

Bij de aanmelding voor het doopsel gebeurt de verwerking van de gegevens digitaal (in de vorm van een afdrubare fiche en van een databank) en is erop gericht het doopsel en de voorbereiding ervan mogelijk te maken, zoals vermeld in de folder en op de website van de parochie. Indien u uw uitdrukkelijke toestemming daartoe geeft, wordt u vanaf dat moment tevens door de parochie op de hoogte gehouden van haar pastorale initiatieven. Mits uw uitdrukkelijke toestemming kan de naam en/of een foto van u, uw dopeling en/of andere gezinsleden vanaf dan tevens verschijnen in publicaties over het doopsel en/of de voorbereidende catechese in de lokale katern van het parochieblad Kerk & Leven, op de parochiale websites enz. Een jaarlijks overzicht van alle dopelingen wordt tevens ter registratie aan het bisdom Gent bezorgd.

De parochie vraagt bij de aanmelding volgende gegevens op:

- Voor- en familienaam van de dopeling en van zijn/haar beide ouders/voogden;
- Geslacht, geboortedatum- en plaats van de dopeling;
- Huidige woonplaats van het gezin;
- Telefoon- en gsm-nummer en e-mailadres van de ouders/voogden;
- Voor- en familienaam van broers en/of zussen van de dopeling;
- Voor- en familienaam van meter en/of peter van de dopeling;
- Huwelijksstaat van de ouders;

Indien andere persoonlijke informatie over het kind moet worden verstrekt, zoals over diens familiale situatie of gezondheidstoestand, dan kan dit na de inschrijvingen door de ouders/voogden vertrouwelijk worden gedaan aan de pastorale verantwoordelijken van de parochie en/of aan de eindverantwoordelijke van de catechesewerking. Deze verplichten zich ertoe deze informatie niet aan de derden mee te delen en enkel te gebruiken om een adequate begeleiding van het kind mogelijk te maken.

Indien u na de aanmelding alsnog beslist uw kind niet te laten dopen, dan worden uw gegevens geschrapt. Anders worden uw gegevens bewaard gedurende drie jaar. Indien u ook toestemming gaf om door de parochie op de hoogte gehouden te worden van haar eigen pastorale initiatieven, is de termijn voor onbepaalde duur. U hebt te allen tijde het recht de parochie te vragen u niet langer berichten te sturen.

Bij het doopsel wordt uw dopeling tevens in het doopregister opgenomen. De parochie houdt een digitaal bestand bij van het doopregister. Mits uw uitdrukkelijke toestemming worden in dat bestand de gegevens van uw dopeling, voor zover die overeenstemmen met de gegevens uit het papieren doopregister, voor onbepaalde duur bijgehouden. De overige gegevens worden, zoals gezegd, na drie jaar verwijderd.

3. Uw rechten

De belanghebbende heeft steeds het recht om het bestand met zijn/haar gegevens in te zien en te laten corrigeren, wijzigen of verwijderen, om zijn/haar toestemming te herroepen of om een klacht in te dienen bij de toezichhoudende autoriteit.

4. Toestemming

Door het ondertekenen van dit formulier ga ik akkoord met de (geautomatiseerde en handmatige) verwerking van deze persoonlijke gegevens, uitsluitend voor het doel/de doelen, zoals gespecificeerd bij punt 2.

(Plaats) , (datum)

Volledige naam en handtekening van vader / voogd,

Volledige naam en handtekening van moeder / voogd,

TOESTEMMING EN PRIVACYVERKLARING TE ONDERTEKENEN DOOR DE PERSONEN DIE HET OUDERLIJK GEZAG UITOEFENEN

Conform de Privacywet van 8 december 1992 (B.S. 13 maart 1993) dient u in te stemmen met de verwerking van uw persoonsgegevens in een bestand. De parochie verplicht er zich toe deze gegevens niet door te geven aan derden. U heeft steeds het recht om dit bestand in te zien en te laten wijzigen.

- A) Onze persoonsgegevens en de gegevens van onze dopeling mogen verwerkt worden in een bestand om het doopsel en de voorbereidende catechese van ons kind mogelijk te maken en om een jaaroverzicht van alle dopelingen van de parochie aan het bisdom Gent te bezorgen.

Akkoord

- B) Wij stemmen ermee in dat de naam van onze dopeling voorkomt op de websites van de parochie, in de lokale katern van het parochieblad Kerk & Leven enz. naar aanleiding van publicaties over het doopsel en de voorbereidende catechese van ons kind.

Akkoord Niet akkoord

- C) Wij geven toestemming foto's en video-opnames te maken en te gebruiken in publicaties van de parochie in de lokale katern het parochieblad Kerk & Leven, op de websites van de parochie enz. naar aanleiding van het doopsel en de voorbereidende catechese van ons kind.

Akkoord Niet akkoord

- D) Wij geven toestemming dat onze gegevens gebruikt worden voor informatie over pastorale initiatieven die de parochie in Sint-Niklaas organiseert.

Akkoord Niet akkoord

- E) Wij geven toestemming dat de gegevens van onze dopeling, zoals vermeld in het doopregister, voor onbepaalde duur de parochie worden opgenomen in een digitaal bestand dat fungeert als digitaal doopregister.

Akkoord Niet akkoord

(Plaats) , (datum)

Handtekening (voorafgegaan door met de hand geschreven vermelding 'gelezen en goedgekeurd')

Vader / voogd,

Moeder / voogd,